

西昌学院 2026 年同等学力加试科目考试大纲

J0202 社会调查研究方法

I. 考试性质

《社会调查研究方法》是管理类专业的重要基础课程，是报考我校公共管理专业硕士专业学位研究生的考试科目，旨在考查考生对社会调查研究的基本概念、基本理论和基本方法的掌握程度，以及运用所学知识分析和解决实际问题的能力，选拔具有扎实社会调查研究基础、较强创新能力和综合素质的优秀学生进入硕士研究生阶段学习。

II. 考查目标

- 1.能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。
- 2.具备较强的分析问题和解决问题的能力，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题。
- 3.掌握各种社会调查研究方法，能够熟练开展一般社会调查活动，以及利用社会调查理论与方法开展组织管理。

III. 考试形式和试卷结构

1. 试卷满分及考试时间

试卷满分为 100 分，考试时间为 120 分钟。

2. 答题方式

答题方式为开卷、笔试。

3.试卷题型结构

选择题（15%-20%）

填空题（10%-15%）

问答题（25%-30%）

论述题（30%-50%）

IV.考查内容

第一章 导论

一、目的与要求

了解社会调查研究方法的基本内涵、历史发展，理解和掌握调查研究的分类，掌握调查研究的一般过程。

二、考核知识与考核目标

（一）调查研究概述

识记：调查研究方法的界定、调查研究发展简史、调查研究的局限性。

（二）调查研究的分类

理解：调查研究的分类。

（三）调查研究的一般过程

应用：调查设计、实地抽样、资料搜集、资料处理、撰写报告。

第二章 抽样设计

一、目的与要求

识记和理解抽样设计的基本知识和方法，掌握抽样设计的基本技能。

二、考核知识点与考核目标

（一）抽样概述

理解：抽样的概念、非概率抽样方法，包括方便抽样、配额抽样、判断抽样、需求抽样。

应用：概率抽样的要点，包括编制抽样框、选择抽样方法、估计抽样误差、确定样本规模。

（二）总体与抽样框

理解：总体与抽样框，包括定义总体、编制抽样框。

（三）概率抽样

理解：简单随机抽样、系统抽样、分层抽样、整群抽样、不等概率抽样、多阶段抽样。

（四）抽样误差与样本规模

理解：简单随机抽样的抽样误差、简单随机抽样的样本规模。

应用：样本规模的估算。

第三章 抽样实务及问题

一、目的与要求

识记和理解抽样基本知识和实务，掌握抽样的实务技能。

二、考核知识点与考核目标

（一）区域抽样

理解：区域抽样的概念

应用：按户籍资料 PPS 抽样、从住户抽取被访者、按居住地地图法抽样、调查实施。

（二）随机数字拨号抽样

理解：随机数字拨号抽样的含义。

应用：搜集相关信息、随机数字拨号的技术。

（三）非抽样误差

理解：非抽样误差、无应答误差、无应答替换的含义。

应用：抽样框误差、无应答误差消除方法、无应答替换方法、无应答替换方法的应答率计算。

第四章 题目设计方法

一、目的与要求

识记和理解题目设计的基本知识和方法，掌握题目设计的方法。

二、考核知识点与考核目标

（一）题目的类型

理解：题目的类型，包括开放式题目、封闭式题目。

应用：开放式题目、封闭式题目的设计

（二）事实和行为题目

理解：事实和行为题目的含义。

应用：明确测量目标、澄清概念和术语、帮助被访者确定信息、减弱社会遵从效应。

（三）主观状态题目

理解：主观状态题目的含义。

应用：主观测量与标准化、对人或事物的评价、对某种观点看法、知识状况的调查。

（四）指数与量表

理解：指数与量表的含义、总加量表的含义、语义差异量表的含义。

应用：多个指标测量、指数的建立、总加量表的设计、语义差异量表的设计。

第五章 问卷设计与评估

一、目的与要求

识记和理解问卷设计的基本知识，掌握问卷设计和评估的基本技能。

二、考核知识点与考核目标

（一）编写题目

理解：编写题目的含义、问卷题目设计原则、信度与效度。

应用：编写题目，包括陈述调查目标、概念操作化与测量质量评估、分析框架与变量清单。

（二）评估题目

理解：评估题目的含义。

应用：焦点小组讨论、深度访谈、实地试调查。

（三）问卷编排与格式化

理解：问卷的编排与格式化的含义。

应用：问卷编排与格式化，包括问卷结构、题目的排列顺序、问卷的排版与印刷。

（四）问卷当中的常见错误

理解：问卷当中常见错误的含义。

应用：能够发现并解决以下问题：问题含糊、问题带倾向性、双重含义与双重否定、答案设计不合理。

第六章 资料搜集方法的选择

一、目的与要求

识记和理解资料搜集的基本知识和方法，掌握资料搜集的基本技能。

二、考核知识点与考核目标

（一）自填问卷

理解：自填问卷的含义、邮寄问卷的含义、其他自填问卷方法。

应用：邮寄问卷的步骤与回收，自填问卷优缺点分析。

（二）当面访问

理解：当面访问的含义、优缺点分析。

应用：普通入户当面访问的方法、电脑辅助个人当面访问。

（三）电话访问

理解：电话访问的含义、优缺点分析。

应用：普通电话访问的方法与技术、电脑辅助电话访问的方法与技术。

（四）网络调查

理解：网络调查的含义、优缺点分析。

应用：网页调查、其他网络调查。

（五）方法选择的考虑因素

理解：方法选择的考虑因素含义。

应用：成本、总体与抽样、调查周期、调查内容、问卷回收率、资料质量。

第七章 标准化访问

一、目的与要求

识记和理解标准化访问的基本知识，掌握标准化访问的基本技能。

二、考核知识点与考核目标

（一）标准化访问概述

理解：标准化访问的含义及适用范围、访问员误差的含义。

应用：访问员误差确认方法。

（二）标准化访问的原则

理解：标准化访问的原则，包括完全按题目提问、适当地追问、完整记录答案及记录规则、保持立场中立、训练被访者。

应用：掌握以下方法：完全按题目提问、适当地追问、完整记录答案、保持立场中立、训练被访者等。

（三）访问员的挑选

理解：访问员的挑选的含义，包括访问员的基本条件、人口学特征的影响、其他因素的影响等。

（四）访问员的培训

应用：访问员培训内容、培训方式、培训时间。

（五）对访问员的督导

理解：对访问员的督导指标。

应用：对访问员的督导方法。

第八章 数据处理

一、目的与要求

识记和理解数据处理的基本知识和方法，掌握数据处理的基本技能。

二、考核知识点与考核目标

（一）资料检查与校订

理解：资料检查与校订的含义。

应用：资料检查的方法。

（二）资料编码

理解：资料编码的含义、编码的一般规则及注意事项

应用：开放题的事后编码技术、编码手册的编制、封闭题的编码技术、问卷编码中的其他问题。

（三）数据录入与整理

理解：数据录入与整理的含义。

应用：决定录入方式和软件、人工录入的注意事项、数据清理、缺失值的处理。

第九章 调查中的其他议题

一、目的与要求

识记和理解调查报告的基本知识，掌握调查报告撰写的基本技能。

二、考核知识点与考核目标

（一）调查包括

理解：调查报告的含义、分类。

应用：调查报告、技术报告的写作。

（二）调查中的伦理限制

理解：调查中伦理限制的含义、告知同意、隐私与保密。

应用：保密的策略。

V.参考书目

《社会调查研究方法（第四版）》，郝大海著，中国人民大学出版社，2024年版。